

الهيكل التنظيمي المالي للجمعية

1. المدير المالي

2. محاسب

3. مدقق داخلي

المدير المالي

الوصف الوظيفي:

- وضع الخطط المالية وتطوير السياسات المالية للجمعية وفق الأهداف الاستراتيجية.
- إدارة الميزانية ومتابعة الأداء المالي للجمعية.
- إعداد التقارير المالية وتقديمها لمجلس الإدارة وإعطاء التوصيات المالية.
- التنسيق مع الجهات الرقابية والمتبرعين للتأكد من الشفافية المالية.
- تقديم التدريب والتوجيه لأفراد الفريق المالي.

٢- محاسب

الوصف الوظيفي:

- تسجيل العمليات المالية اليومية بدقة في النظام المحاسبي.
- إعداد التقارير المالية الدورية مثل الميزانية العمومية وبيانات الدخل.
- متابعة الفواتير والإيصالات والتحقق من صحتها وتوثيقها.
- دعم المدير المالي في إعداد الميزانيات والتقارير المالية.
- مراقبة العمليات المالية اليومية لضمان التزامها بسياسات الجمعية.



القصيم - عنيزة



0509994514



ATTA.A.ORG.SA



INFO@ATTA.A.ORG.SA

٣- مراجع داخلي

الوصف الوظيفي:

- مراجعة جميع العمليات المالية لضمان الالتزام بالسياسات والإجراءات.
- إعداد تقارير دورية تتعلق بمراجعات الأداء المالي وتقديمها للمدير المالي.
- تحديد نقاط الضعف في النظام المالي واقتراح تحسينات.
- التأكد من الشفافية المالية وضمان الالتزام بقوانين وتشريعات القطاع غير الربحي.
- دعم الجمعية في التحضير للتدقيق الخارجي والتأكد من جاهزية السجلات.



القصيم - عنيزة



0509994514



ATTAA.ORG.SA



INFO@ATTAA.ORG.SA